



ประกาศสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้  
เรื่อง ระเบียบสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟัง  
การประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

ด้วยสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ มีมติในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นชอบให้วางระเบียบสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๒๔ วรรค ๓ และข้อ ๑๑๗ วรรค ๔ สภาเทศบาลเมืองแม่โจ้จึงประกาศใช้ระเบียบสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเกรียงไกร ใจกล้า)

ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้



ระเบียบสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้  
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

ด้วยสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๔ วรรค ๓ และข้อ ๑๑๗ วรรค ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนคณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ที่สั่งโดยชอบด้วย

กฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ดำเนินการ ดังนี้


- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ พิจารณา  
อนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายเกรียงไกร ใจกล้า)

ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

แบบคำขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ชุมชน/หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ สมัยประชุม.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าจะปฏิบัติตามในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ ตามระเบียบของสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยจะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้ และปฏิบัติตามที่ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้กำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....ตำแหน่ง (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นเลขานุการสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

( ) เห็นควรอนุญาต

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เลขานุการสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

(.....)

คำสั่งประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

( ) เห็นควรอนุญาต

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ประธานสภาเทศบาลเมืองแม่โจ้

(.....)